

L'IRD à La Réunion recrute !

Un(e) Ingénieur(e) informatique -archivage pérenne des données de recherche en CDD de 12 mois

Niveau	<input type="checkbox"/> IR <input checked="" type="checkbox"/> IE <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> AT
Positionnement REFERENS* (hors PRPP)	<input type="checkbox"/> BAP A <input type="checkbox"/> BAP B <input type="checkbox"/> BAP C <input type="checkbox"/> BAP D <input checked="" type="checkbox"/> BAP E <input type="checkbox"/> BAP F <input type="checkbox"/> BAP G <input type="checkbox"/> BAP J
Affectation Structurelle	Famille professionnelle : <i>Emploi-type : E2B43 - Chargé-e de l'édition de corpus numériques</i> IRD - UMR MARBEC en lien avec la Direction des systèmes d'information - Université de La Réunion Nom du responsable de la structure : Vincent Carpier (organigramme).
PROFIL DU POSTE	
Contexte	Ce poste, financé par le projet INTERREG G2OI, est ouvert à la Réunion à partir de mars 2021 pour une durée de 12 mois à la Direction des Systèmes d'Information de l'Université de la Réunion à Saint Denis. L'ingénieur(e) informaticien prendra part à ce projet qui regroupe des partenaires de la région pour coordonner la création d'une infrastructure de données spatiales dans le sud-ouest de l'Océan Indien. Ses activités seront collégialement pilotées par les services de l'Université (DSI, SCD/Service Commun de Documentation, SEAS-OI/Surveillance de l'Environnement Assisté par Satellite de l'Océan Indien et OSU-R/Observatoire des Sciences de l'Univers de La Réunion) en interaction avec l'équipe du projet et les partenaires des pays de la COI impliqués dans le projet.
Mission	Ce poste sera en charge de réaliser l'action 2.1 du projet INTERREG G2OI qui consiste à mettre en place un service d'archivage pérenne des données de la recherche pour l'Université et ses partenaires. Le projet INTERREG G2OI et ses partenaires permettront de développer, tester, alimenter et valider ce service d'archivage qui a vocation à être maintenu par la suite. Le service d'archivage qui sera mis en place inclura la gestion de DOI (Digital Object Identifier, système d'identification de ressources numériques) pour soutenir les initiatives liées à l'Open Data.
Activités	Phase 1: Création du service : sous la supervision de la DSI de l'université, l'agent aura pour mission de mettre en place le service d'archivage qui sera utilisé pour référencer et pérenniser les données de l'infrastructures de données régionale créée pendant le projet INTERREG G2OI : <ul style="list-style-type: none"> mettre en place un service d'archivage pérenne dans le centre de données de l'université compatible avec les services du même type (INIST-CNRS et Consortium Datacite, Zenodo, CINES, seano / odis...), gérer l'attribution de DOIs, promouvoir la mise en œuvre des normes de références dans le domaine (Datacite pour les métadonnées, formats standardisés pour l'information spatiale ou sur la biodiversité: NetCDF, Darwin Core..) Phase 2: Test et alimentation du service : sous la supervision de l'équipe du projet, l'agent aura pour mission de tester le service mis en place en l'alimentant avec certaines métadonnées et données inventoriées par le projet G2OI (actions 1.2, 1.3) : <ul style="list-style-type: none"> gérer la correspondance entre DOIs et URLs des métadonnées dans le portail de données. faciliter la correspondance entre les descriptions (métadonnées) métiers (par exemple métadonnées OGC pour les données spatiales) et celles utilisées pour l'archivage (Datacite),
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> Informatique: gestion de corpus numérique, administration système Expérience (première expérience professionnelle ou stages) réussie dans le domaine de la gestion de documents numériques avec des DOIs
Formation initiale	Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'un Master 2 en informatique et documentation.
Savoir être et aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> rigueur, autonomie, curiosité, être proactif(-ve), travail en équipe dans un environnement multiculturel travail dans le contexte d'un projet (reporting administratif, respect des livrables), rédaction et présentation de documents de synthèse à des fins d'information / communication pour les partenaires du projet (notes, rapports, courriels, communication orale)
Environnement du poste et relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> Le candidat doit être en possession d'un permis de conduire de catégorie B. Ce poste ne prévoit pas de prise en charge de frais de déplacement et d'installation pour les candidats résidents hors de l'île de la Réunion.

- L'agent sera affecté à la DSI de l'Université de la Réunion et travaillera à Saint Denis (en lien avec les sites affiliés comme la station SEAS-OI) en interaction avec la DSI, l'équipe du projet et les partenaires.

L'IRD, au travers de sa politique de recrutement, promeut l'égalité professionnelle femmes/hommes.

Contact Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à : julien.barde@ird.fr ET vincent.carpier@univ-reunion.fr avant le 15/02/2021